

Die Gemeinde Gottenheim
- Landkreis Breisgau Hochschwarzwald -



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung eine
stellvertretende Hauptamtsleitung (m/w/d)
zur Bereicherung eines jungen Teams

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Bereich des Hauptamtes
- Sachbearbeitung Bauamt (teilweise)
- Stellvertretende Standesamtsleitung
- Ordnungsamtsangelegenheiten
- Waldangelegenheiten
- Jagdangelegenheiten
- Pachtangelegenheiten

Die Gemeinde behält sich im Rahmen ihrer Organisationshoheit eine Erweiterung/Umstrukturierung des Aufgabenbereichs vor.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mind. AGL I
- Bereitschaft die Qualifikation zum/zur Standesbeamten/in zu erlangen
- Praxisbezogene Kenntnisse in der Anwendung von Verwaltungsabläufen
- Bürgerfreundlichkeit und Einfühlungsvermögen
- Team- und Konfliktfähigkeit sowie Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement sowie sicheres und verbindliches Auftreten
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Anwenderprogrammen

Wir bieten:

- einen unbefristeten, sicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- fachbezogene Fort- und Weiterbildungsangebote
- tarifgerechte Bezahlung nach TVöD (min. EG 8)
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 05.04.2024 per E-Mail an die Gemeinde Gottenheim an a.schindler@gottenheim.de. Für Fragen steht Ihnen unsere Hauptamtsleiterin Frau Schindler, Tel. 07665/9811-10, gerne zur Verfügung.